

Open Access - Documento creato il 01/09/2025

## **DEPOSITARE IN OPEN ACCESS NEL REPOSITORY IRIS RE.PUBLIC@POLIMI**

Il Catalogo della ricerca IRIS RE.PUBLIC è l'archivio istituzionale delle pubblicazioni prodotte dalla comunità scientifica dell'ateneo. Coerentemente con la L 112 (7 ottobre 2013), la Raccomandazione della Commissione Europea (17 luglio 2012), i requisiti dei bandi di progetto e la Policy OA di ateneo, attiva dal 1. Ottobre 2014, gli autori afferenti al Politecnico di Milano sono tenuti a caricare nel Catalogo della ricerca IRIS RE.PUBLIC il full text di quanto pubblicato, nel rispetto della proprietà intellettuale e industriale, descrivendolo con informazioni sui diritti di accesso (se si opta per l'accesso aperto, ed eventualmente con quale periodo di embargo) e accettazione finale di un consenso di deposito/conservazione.

Sono esclusi, salvo diversa determinazione dell'Autore, i testi destinati ad essere commercializzati con pagamento di royalties all'Autore quali manuali, opere trattatistiche e divulgative.

### **Full-Text: cosa depositare**

#### **- Articoli:**

nel caso di **riviste ad accesso aperto**: il full-text della pubblicazione in formato PDF, nella versione pubblicata dall'editore con modalità di accesso aperto

nel caso di **riviste non ad accesso aperto**, per cui è stato pagato l'**APC** (Article Processing Charge) per la pubblicazione in modalità aperta: il full-text della pubblicazione in formato PDF, nella versione pubblicata dall'editore con modalità di accesso aperto

nel caso di **riviste non ad accesso aperto**: il full-text della pubblicazione in formato PDF, nella versione consentita dall'editore, con modalità di accesso riservato + il full text della versione consentita dall'editore per il deposito con accesso aperto, solitamente la versione accettata dell'articolo (post print/Author's Accepted Manuscript), con modalità di accesso aperto e il periodo di embargo richiesto se previsto

Nel caso di **riviste non ad accesso aperto**, per sapere quale versione è possibile depositare in accesso aperto e se viene richiesto un periodo di embargo (ovvero mesi in cui l'articolo pur depositato non è visibile all'esterno) consultare la banca dati [Open Policy Finder](#)

#### **- Proceedings:**

nel caso di proceedings pubblicati da un editore commerciale o da un ente organizzatore che detiene i diritti, verificare le policy editoriali come per gli articoli;

nel caso di proceedings con distribuzione limitata o non oggetto di pubblicazione, verificare se sul sito della conferenza è riportata la policy relativa all'accesso aperto;

se i proceedings sono pubblicati ad accesso aperto in rete, verificare la licenza di pubblicazione allegata e se hanno Licenza Creative Commons è possibile archiviare la versione editoriale;

se i proceedings non sono pubblicati ad accesso aperto in rete, chiedere il permesso di deposito all'ente organizzatore.

Open Access - Documento creato il 01/09/2025

- **Capitolo di libro e libri:**

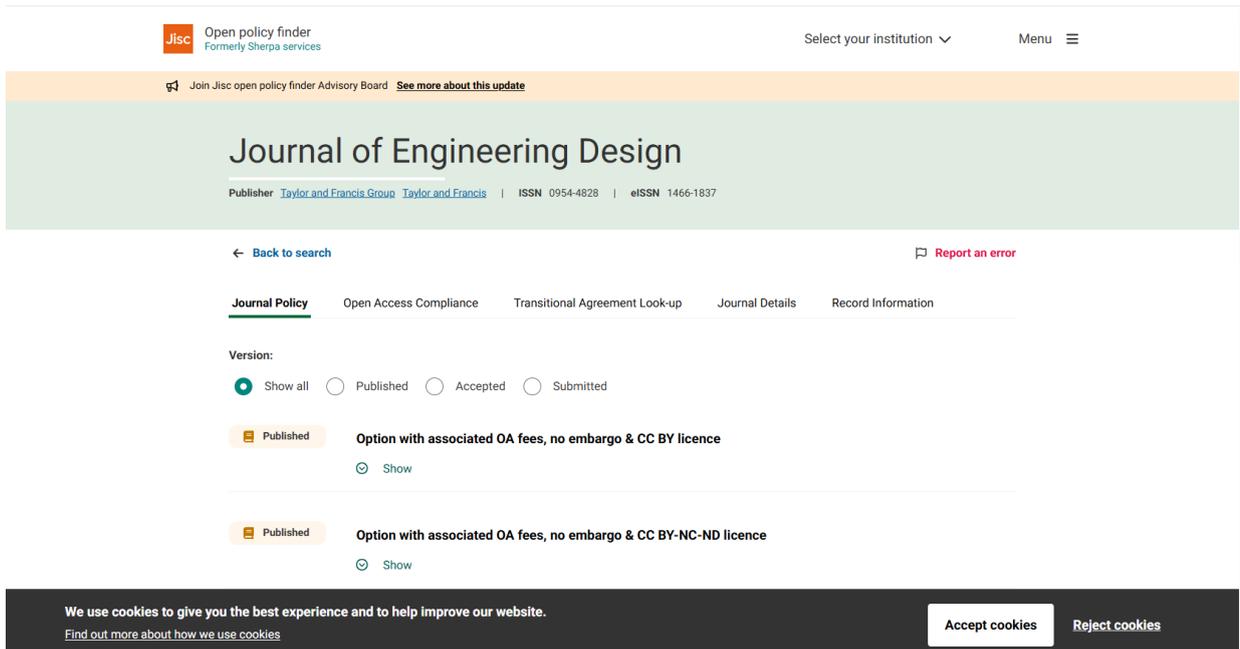
Di norma, non è possibile depositare l'intero contenuto di un libro edito, salvo che tutti i diritti d'autore (copyright) appartengano all'autore stesso oppure che il volume sia pubblicato con licenza Creative Commons

La normativa è invece più permissiva nel caso di capitoli di libri tra loro perfettamente distinguibili e opere collettive (es. voci di enciclopedie). In questi casi, in assenza di diversi accordi contrattuali, ciascun autore è titolare dei diritti sulla parte, mentre i diritti sull'opera collettiva nel suo insieme spettano a chi ha organizzato e diretto la creazione.

Verificare la policy dell'editore per questo tipo di pubblicazione oppure controllare nel Copyright Transfer Agreement quali sono i diritti di riutilizzo rimasti in capo all'autore oppure. In caso di incertezza, inviare una mail alla casella [openaccess@polimi.it](mailto:openaccess@polimi.it).

## Come verificare le politiche degli editori internazionali

La banca dati [Open Policy Finder](#) raccoglie le politiche di oltre 1800 editori. È ricercabile per titolo di rivista o ISSN della rivista e per editore.

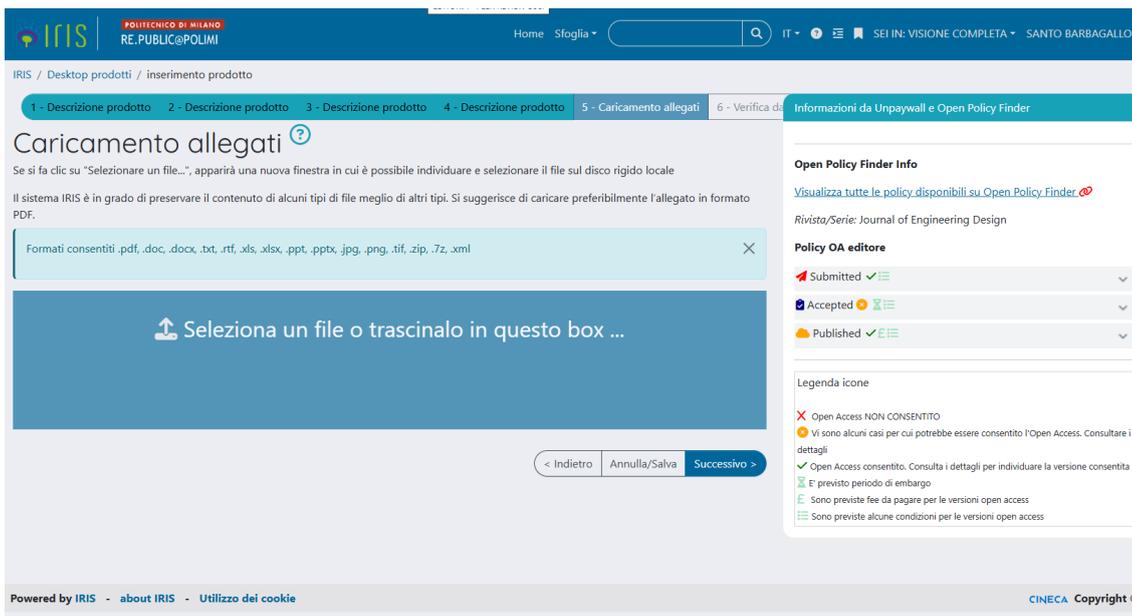


The screenshot displays the Open Policy Finder interface for the Journal of Engineering Design. At the top, the Jisc logo and 'Open policy finder' text are visible, along with a 'Select your institution' dropdown and a 'Menu' icon. Below this is a navigation bar with a link to 'Join Jisc open policy finder Advisory Board' and a 'See more about this update' link. The main content area features the journal title 'Journal of Engineering Design' and its publisher information: 'Publisher Taylor and Francis Group Taylor and Francis | ISSN 0954-4828 | eISSN 1466-1837'. A 'Back to search' link and a 'Report an error' link are also present. The 'Journal Policy' tab is selected, showing two options for published content: 'Option with associated OA fees, no embargo & CC BY licence' and 'Option with associated OA fees, no embargo & CC BY-NC-ND licence'. A 'Version:' section allows filtering by 'Show all', 'Published', 'Accepted', or 'Submitted'. At the bottom, a cookie consent banner is visible with 'Accept cookies' and 'Reject cookies' buttons.

Open Access - Documento creato il 01/09/2025

La banca dati è integrata nel sistema del repository e si apre direttamente al momento dell'inserimento del file in IRIS RE.PUBLIC, se si sta depositando un articolo su rivista (vedi l'icona a destra presente su IRIS nella pagina di inserimento degli allegati).

Vengono fornite le informazioni relative alla singola rivista su cui si è pubblicato (dato precedentemente inserito in IRIS nel campo "Titolo della rivista") e di cui si sta inserendo il file.



Se l'editore NON è presente su Open Policy Finder

- Verificare se sul sito dell'editore è riportata la policy relativa all'accesso aperto;
- Verificare nel Copyright Transfer Agreement quali sono i diritti di riutilizzo del materiale pubblicato rimasti in capo all'autore;
- Inviare una lettera di richiesta all'editore di interesse per la concessione di deposito del contributo su IRIS RE.PUBLIC (un format di Lettera di comunicazione agli editori è disponibile tra i Materiali e riferimenti utili alla pubblicazione e/o auto archiviazione in accesso aperto presenti sulle [pagine OA](#) (selezionare le pagine in inglese per la versione ENG).

## Come verificare le politiche degli editori italiani

Gli editori italiani sono meno presenti nella banca dati [Open Policy Finder](#). Nel 2013 è stato avviato un censimento dall'Università di Torino.

A questo link <http://www.oa.unito.it/editori/index.php?r=editori/index> è a disposizione l'elenco degli editori italiani contattati e delle risposte ricevute.

Open Access - Documento creato il 01/09/2025

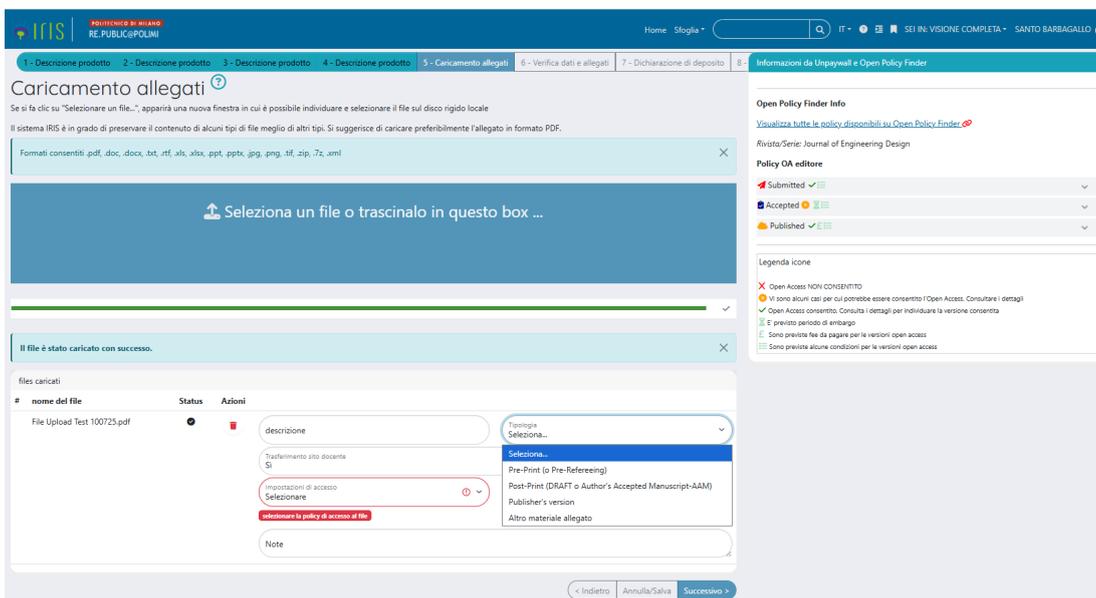
Attenzione: per tipologie di prodotto diverso (monografia e articolo, per es.) possono esserci politiche differenti.

## Caricamento del file in IRIS RE.PUBLIC

È necessario selezionare il file presente sul proprio computer.

### Versioni possibili

- Scegliere il Tipo di file che si sta allegando: Pre-print, Post-print, Publisher's version, Altro materiale allegato



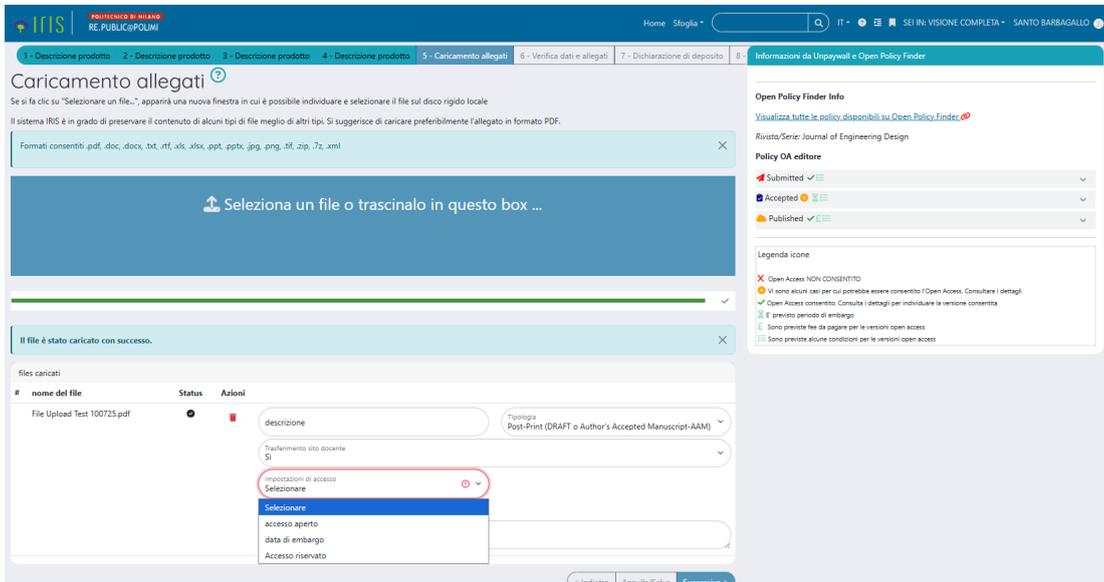
The screenshot shows the IRIS RE.PUBLIC upload interface. The main area displays a progress bar and a list of uploaded files. A dropdown menu is open, showing options for file type: Pre-Print (o Pre-Refereeing), Post-Print (DRAFT o Author's Accepted Manuscript-AAM), Publisher's version, and Altro materiale allegato. The right sidebar contains 'Open Policy Finder Info' and 'Policy OA editore'.

Le versioni possibili per il deposito in IRIS RE.PUBLIC sono:

- **Pre-print (o Pre-Refereeing):** articolo scientifico non pubblicato o articolo presentato ad una rivista ma non ancora approvato da un board di peer review (pre-refereeing). N.B.: non tutti gli editori accettano di pubblicare un documento già reso pubblico in rete nella versione pre-print. Verificare le policy dell'eventuale editore di interesse su SHERPA/RoMEO.
- **Post-print (Draft o Author's Accepted Manuscript-AAM):** ultima versione finale andata in stampa con le correzioni dei revisori (post-refereeing) ma senza layout editoriale (numerazione delle pagine, indicazione del prezzo, logo e copyright). È la versione più comunemente consentita.
- **Publisher's version (o Pdf editoriale):** copia della versione pubblicata.
- Altro materiale allegato. NB: è possibile inserire qui qualsiasi altro tipo di documento non edito

## Open Access - Documento creato il 01/09/2025 Policy di accesso

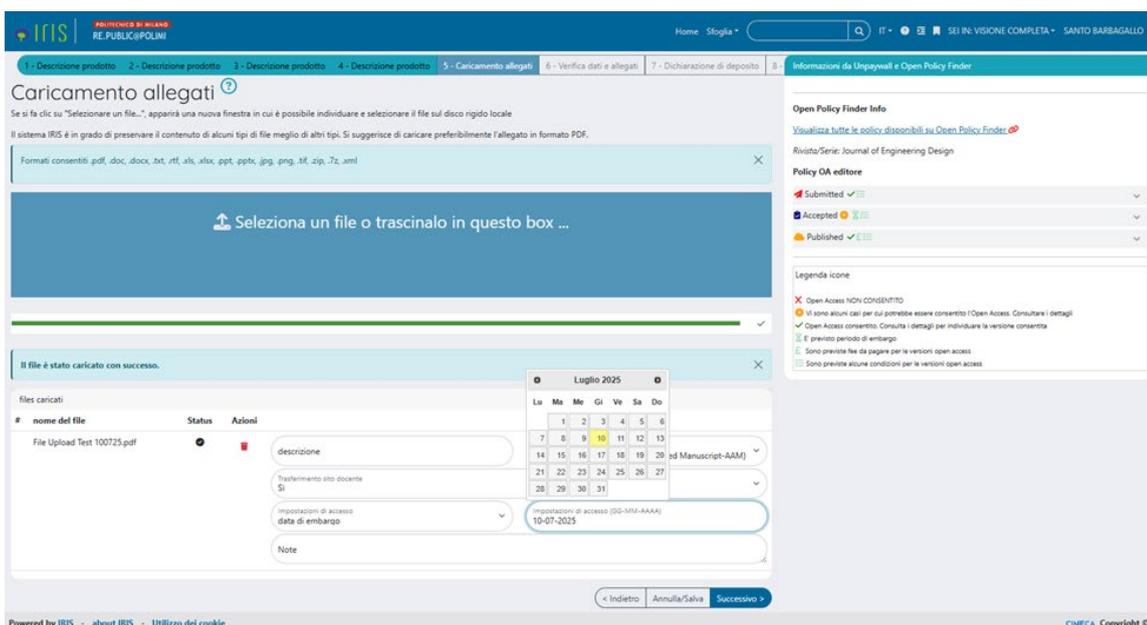
- Scegliere il Tipo di Accesso a seconda della politica di copyright già verificata: Accesso aperto, Accesso aperto con embargo, Accesso riservato



The screenshot shows the IRIS upload interface. The main area is titled 'Caricamento allegati'. Below the upload instructions, there is a list of supported file formats. A message indicates that the file 'File Upload Test 100725.pdf' has been successfully uploaded. The 'files caricati' table shows the file with a status of 'OK' and a red 'X' icon. The 'Azioni' column for this file has a dropdown menu open, showing the following options: 'Selezionare', 'accesso aperto', 'data di embargo', and 'Accesso riservato'. The 'Selezionare' option is highlighted in blue.

Alcuni editori richiedono un periodo d'embargo prima di consentire il deposito dell'articolo nella sua versione accettata su repository istituzionale. L'embargo si calcola a partire dalla data di uscita del fascicolo online, e va impostato in IRIS nel momento in cui si allega il file (quindi, va calcolato prima).

Nel caso si opti per l'accesso aperto con embargo, perché richiesto dall'editore, si apre il calendario per impostare la data di fine embargo in cui il file viene sbloccato automaticamente da sistema senza necessità di successivi interventi



The screenshot shows the IRIS upload interface with a calendar open. The calendar is for July 2025, and the date '10-07-2025' is selected. The 'Impostazioni di accesso' dropdown menu is open, and the 'data di embargo' field is populated with '10-07-2025'. The 'Selezionare' option is highlighted in blue.

Open Access - Documento creato il 01/09/2025

NB: I contratti trasformativi CRUI siglati con i maggiori editori internazionali, oltre al finanziamento dei costi di pubblicazione open access includono altre forme di agevolazione, ad esempio un abbassamento del periodo di embargo rispetto alla policy standard dell'editore di riferimento. L'elenco degli editori con cui l'ateneo ha attivo un accordo trasformativo è reperibile sulle [pagine OA](#), per maggiori informazioni scrivere alla casella di HelpDesk [openaccess@polimi.it](mailto:openaccess@polimi.it).

## **Invio al MIUR:**

L'invio al MIUR va attivato SOLO se si sta depositando un Pdf editoriale. I files Post-print non sono contemplati dalle procedure MIUR.

### **Duplicato allegato**

In IRIS RE.PUBLIC si possono allegare **più files allo stesso prodotto**, con **Tipo di accesso diverso** (es. Pdf editoriale ad Accesso riservato, Post-print ad Accesso aperto).

Nei casi di prodotti pubblicati su riviste ad accesso aperto o su riviste in abbonamento in modalità aperta con pagamento di APC (**Gold Open Access**), l'autore mantiene il copyright sul proprio lavoro e può depositare in accesso aperto il Pdf editoriale. Basterà procedere con l'inserimento in IRIS di un unico allegato da inviare al MIUR e contemporaneamente rendere visibile sul catalogo pubblico.

Nei casi di prodotti pubblicati su riviste tradizionali, in abbonamento, gli autori possono "rendere libero" il loro lavoro depositando in un archivio aperto una versione del loro lavoro (**Green Open Access**), in accordo con le politiche di copyright degli editori. In questi casi sarà necessario un duplicato inserimento di allegati in IRIS RE.PUBLIC:

- L'allegato in versione Pdf editoriale, scegliendo tipo di accesso riservato, da inviare al MIUR: questo allegato non sarà visibile sul Catalogo pubblico;
- L'allegato nella versione consentita dall'editore per il deposito in accesso aperto (da verificare su [Open Policy Finder](#) ma solitamente il post-print), scegliendo tipo di accesso aperto, da non inviare al MIUR: questo allegato sarà visibile pubblicamente sul Catalogo pubblico.

## **Licenza**

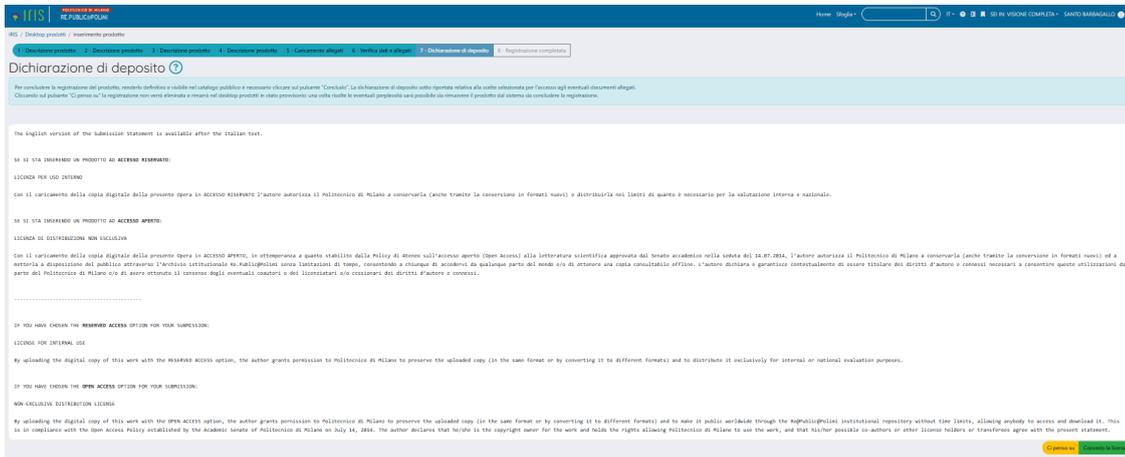
Al "Passo 6 – Dichiarazione di deposito" è necessario, per concludere la procedura di inserimento in IRIS RE.PUBLIC, **concedere un Consenso** all'Università per:

- conservare il file ad accesso riservato (se si sta inserendo file ad accesso riservato)
- conservare e mettere a disposizione del pubblico il file ad accesso aperto (se si sta inserendo file ad accesso aperto)

Cliccando su "**Concludo**" il prodotto diventa definitivo e diviene visibile in IRIS RE.PUBLIC secondo il Tipo di accesso impostato. Non è previsto il controllo dei dati né degli allegati. Saranno effettuati controlli a campione sulla conformità degli allegati Open Access alle politiche di copyright degli editori.

Open Access - Documento creato il 01/09/2025

Se si clicca su “Ci penso su” vengono salvati tutti i Passi precedentemente compilati, in attesa della conclusione delle operazioni.



The screenshot shows the IRIS RE.PUBLIC submission interface. The main heading is "Dichiarazione di deposito". Below it, there are two sections for selecting an open access option. The first section, "LICENZA PER USO INTERNO", asks if the user wants to grant internal access, with a note that it allows preservation and distribution for internal or national evaluation purposes. The second section, "LICENZA DI DISTRIBUZIONE NON ESCLUSIVA", asks if the user wants to grant non-exclusive distribution, with a note that it allows public worldwide access through the institutional repository without time limits, allowing anyone to access and download it. Both sections include a "Conferma" button.

## HORIZON EUROPE – REQUISITI PER L'ACCESSO APERTO ALLE PUBBLICAZIONI

### Premessa

Il programma di finanziamento HorizonEurope prevede l'accesso aperto (Open Access) come modalità di disseminazione delle pubblicazioni risultanti dai progetti di ricerca finanziati. Tutti i progetti che prevedono un piano di disseminazione dei risultati della ricerca tramite la pubblicazione in riviste peer-reviewed, sono tenuti a rendere tali prodotti liberamente accessibili secondo i principi dell'accesso aperto.

**ATTENZIONE:** il mancato assolvimento di un qualsiasi obbligo indicato nel Grant Agreement, inclusa quindi la disseminazione ad accesso aperto dei risultati della ricerca, può comportare conseguenze sul piano economico del progetto, come ad esempio la riduzione del finanziamento.

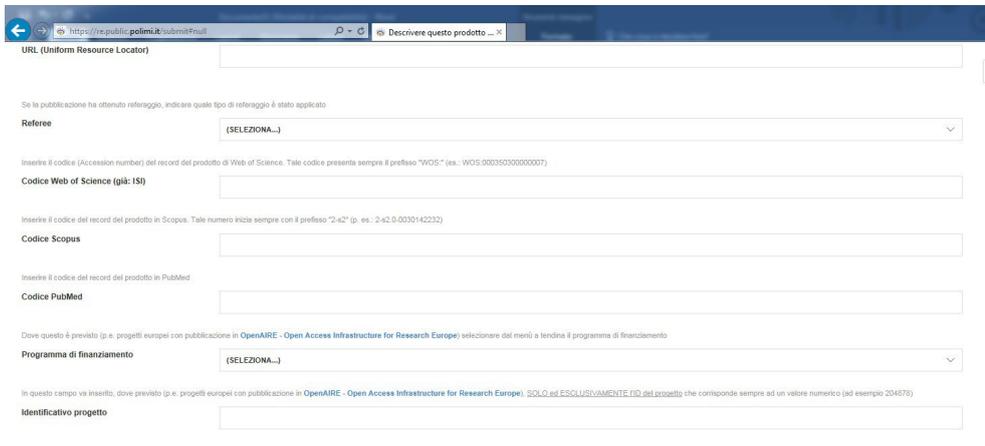
### 1) Come effettuare il deposito delle pubblicazioni nel Catalogo IRIS RE.PUBLIC

Il Catalogo di Ateneo IRIS RE.PUBLIC è conforme alle linee-guida di [OpenAIRE](#), la piattaforma finanziata dalla Commissione Europea finalizzata alla raccolta, al censimento e alla disseminazione dei risultati della ricerca.

Nelle schede del Catalogo IRIS RE.PUBLIC sono stati integrati i due campi necessari per l'harvesting e il riconoscimento nel portale OpenAIRE di pubblicazioni derivate da progetti finanziati dall'Unione Europea :

- a) **Programma di finanziamento:** questo campo presenta un menu a tendina che permette la scelta del programma di finanziamento da cui deriva la pubblicazione (al momento “Horizon Europe” e “7<sup>^</sup> Programma Quadro (FP7)”);
- b) **Identificativo progetto:** prevede l’inserimento del numero di Grant Agreement del progetto.

## Open Access - Documento creato il 01/09/2025



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://re-public.polimi.it/subformFull>. The page contains a form for entering metadata for Open Access publications. The form includes the following fields and instructions:

- URL (Uniform Resource Locator)**: A text input field.
- Referee**: A dropdown menu with the option "(SELEZIONA...)" selected.
- Codice Web of Science (già: ISI)**: A text input field with the instruction: "Inserire il codice (Accession number) del record del prodotto di Web of Science. Tale codice presenta sempre il prefisso "WOS" (es.: WOS:000350300000007)".
- Codice Scopus**: A text input field with the instruction: "Inserire il codice del record del prodotto in Scopus. Tale numero inizia sempre con il prefisso "2-42" (p. es.: 242.0.0030142232)".
- Codice PubMed**: A text input field with the instruction: "Inserire il codice del record del prodotto in PubMed".
- Programma di finanziamento**: A dropdown menu with the option "(SELEZIONA...)" selected. The instruction above it reads: "Dove questo è previsto (p.e. progetti europei con pubblicazione in OpenAIRE - Open Access Infrastructure for Research Europe) selezionare dal menù a tendina il programma di finanziamento".
- Identificativo progetto**: A text input field with the instruction: "In questo campo va inserito, dove previsto (p.e. progetti europei con pubblicazione in OpenAIRE - Open Access Infrastructure for Research Europe), SOLO ed ESCLUSIVAMENTE l'ID del progetto che corrisponde sempre ad un valore numerico (ad esempio 204078)".

In questo modo le pubblicazioni salvate in IRIS RE.PUBLIC, per le quali l'autore abbia provveduto a segnalare nella scheda, secondo le modalità esposte sotto, la derivazione dal programma di finanziamento Horizon2020, saranno trasmesse anche al portale europeo OpenAIRE, come previsto dai vincoli di disseminazione.

**N.B** : I campi "Programma di finanziamento" e "Identificativo progetto" sono necessari per identificare l'articolo come risultante da un progetto europeo. La loro assenza impedisce l'esposizione dei prodotti in OpenAIRE e l'assolvimento dell'obbligo di disseminazione previsto dal General Model Grant Agreement di HorizonEurope.

Indipendentemente dalla versione depositata (post-print o versione pubblicata), il General Model Grant Agreement di Horizon2020 prevede inoltre che, salvo deroghe, questa riporti:

- a) il logo dell'Unione Europea;
- b) il testo "This project has received funding from the ["European Union's Horizon 2020 research and innovation programme" / "Euratom research and training programme 2014-2018"] under grant agreement No [Number]".

**Attenzione:** Il deposito del full-text in IRIS RE.PUBLIC va effettuato anche in caso di pubblicazione su riviste ad accesso aperto, non è infatti sufficiente elencare le pubblicazioni nella pagina web del progetto.

## 2) Quando depositare e periodi di embargo

Per i progetti finanziati nell'ambito del programma quadro "[Horizon Europe](#)", le pubblicazioni derivate dall'attività di ricerca devono essere obbligatoriamente disseminate ad accesso aperto, come indicato nell'Annex 5 "*Specific rules on communication, dissemination and visibility (all programmes)*" dell'[Annotated Grant Agreement](#) (AGA):

*"Beneficiaries must ensure open access to peer-reviewed scientific publications relating to their results. This includes articles and long-text formats, such as monographs and other types of books. Immediate open access is required i.e. at the same time as the first publication, through a trusted repository using specific open licences."*

Pertanto, chiunque acceda a un finanziamento UE (ERC, Horizon, MSCA, PNRR) dovrà assicurare l'accesso aperto immediato a tutte le pubblicazioni "peer reviewed" che presentano i risultati dei progetti finanziati o co-finanziati.

Open Access - Documento creato il 01/09/2025

La pubblicazione dovrà essere depositata in IRIS al più presto, così da garantirne la più ampia circolazione, e comunque rispettando i seguenti vincoli:

- a) nel caso di rivista ad accesso aperto, il PDF dovrà essere depositato al più tardi entro la data di pubblicazione della rivista;
- b) nel caso di pubblicazioni ad accesso chiuso, la versione da rendere disponibile sarà quella accettata per la pubblicazione (AAM = Author Accepted Manuscript, versione referata, accettata con layout provvisorio, non versione editoriale finale) che dovrà essere liberamente accessibile immediatamente, nel caso di progetti Horizon Europe, dopo un embargo di 6 mesi per le materie STEM, 18 mesi per le materie umanistiche: non sono accettati embarghi.

<https://biblio.unipd.it/biblioteca-digitale/per-chi-pubblica/open-access>

Per supporto su tutto ciò che riguarda gli aspetti inerenti l'open access (copyright, licenze, policy degli editori, embargo, ecc.) fare riferimento alla casella [openaccess@polimi.it](mailto:openaccess@polimi.it)

Per supporto su questioni tecniche inerenti le procedure di deposito in IRIS RE.PUBLIC, scrivere a [catalogoricerca@polimi.it](mailto:catalogoricerca@polimi.it)

**NOTE:**

AM = Author Manuscript, versione inviata o preprint; AAM = Author Accepted Manuscript, versione referata, accettata (layout provvisorio, non versione editoriale finale); VoR = Version of Record, versione pubblicata dall'editore