



POLITECNICO
MILANO 1863

**LINEE GUIDA PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI CONSULTAZIONE DI ARCHIVI STORICI
DEL POLITECNICO DI MILANO
IN PERIODO DI "EMERGENZA COVID19"**

Premessa

A partire dal 1 settembre 2020, presso il Politecnico di Milano, i servizi di consultazione in presenza verranno erogati presso la sala studio di Archivi Storici, con orario 9.30-13 dal lunedì al venerdì.

I servizi saranno erogati nel rispetto delle misure di sicurezza e igiene ambientale stabilite per il contenimento della pandemia. L'accesso e la permanenza in sala studio deve avvenire indossando i dispositivi prescritti per legge, ad oggi mascherine di tipo chirurgico o equivalenti.

Tutti gli utenti degli archivi, nonché il personale di contatto devono seguire le indicazioni riportate in questo documento.

Gli archivi metteranno a disposizione una frazione dei posti della sala studio in accordo con le misure precauzionali di distanziamento sociale.

Il servizio di **consultazione** prevede che l'utente si sia prenotato per la consultazione tramite mail inviata alla casella archivio@polimi.it e abbia già indicato il fondo e/o i materiali del fondo da consultare.

Il personale di sportello, munito di dispositivo di protezione individuale specifico mascherina KN95, consegnerà all'utente il materiale selezionato, mantenendo la distanza di sicurezza e controllerà che la consultazione avvenga rispettando le normative vigenti, sempre mantenendosi a distanza di sicurezza e munito di DPI.

Il servizio di consultazione in sede prevede che prima della consultazione, gli utenti si igienizzino le mani (saranno presenti delle colonnine erogatrici di gel igienizzante da poter utilizzare).

A fine consultazione il personale di sportello collocherà i materiali consultati (documenti cartacei, disegni, fotografie, ecc.) in un luogo dedicato alla quarantena, che per i libri e i documenti cartacei è stata consigliata della durata di 72 ore dall'Associazione Italiana Biblioteche. Passate le 72 ore i materiali potranno tornare in consultazione.

I servizi saranno erogati nel rispetto delle misure di igiene ambientale finalizzate ad evitare il sovraffollamento degli ambienti, garantendo la distanza maggiore di un metro tra i presenti e con l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

Tutti gli utenti, nonché il personale di contatto devono seguire le indicazioni riportate in questo documento.



POLITECNICO
MILANO 1863

Misure organizzative-preventive

Le misure di protezione si distinguono in misure organizzative, da un lato, e misure di prevenzione e protezione individuale dall'altro.

Allo stato attuale, si ritengono di estrema rilevanza le attività organizzativo-preventive, cioè tutte le misure che tendono a garantire adeguate condizioni igieniche nei locali dell'Ateneo e a limitare la possibilità di contatti interpersonali ravvicinati.

Accesso all'Ateneo

L'accesso agli spazi dell'Ateneo deve avvenire indossando i dispositivi prescritti per legge, ad oggi mascherine di tipo chirurgico o equivalenti. Tale disposizione si applica a tutto il personale, studenti, lavoratori terzi che per qualsiasi motivo devono accedere al Politecnico.

Personale e visitatori, a diverso titolo, devono lavare e/o igienizzare frequentemente le mani. Gli spostamenti all'interno dell'Ateneo devono essere limitati al minimo indispensabile.

Misure di prevenzione e protezione individuale

È obbligatorio, per chiunque si rechi presso i locali del Politecnico di Milano, prendere visione dell'**informativa** "Linee guida per la gestione dell'emergenza COVID in Ateneo", il testo integrale è pubblicato sul sito web d'Ateneo: <https://www.polimi.it/covid-19/sicurezza/>.

Il personale di contatto presente indosserà sempre le mascherine fornite dall'Ateneo, di tipo KN95 se a contatto con il pubblico o con materiale potenzialmente contaminato, la cui movimentazione richiede l'utilizzo di guanti monouso che verranno forniti dall'Ateneo.

Il distanziamento sociale

Durante l'erogazione dei servizi di consultazione in presenza, verrà garantito il rispetto delle misure igienico sanitarie atte ad evitare il sovraffollamento degli spazi comuni e la distanza superiore a un metro tra le persone. Questo sin dal primo momento di accesso agli spazi dell'Ateneo, vale a dire anche prima dell'ingresso agli archivi.

Il personale di sportello verificherà che in sala studio venga garantita tra gli utenti la distanza prevista.

Tra il personale deve essere garantito il distanziamento sociale superiore a un metro.

Procedura di accoglienza



POLITECNICO
MILANO 1863

L'accesso agli archivi e la permanenza nei locali dovrà avvenire indossando i dispositivi prescritti per legge: mascherine di tipo chirurgico (o equivalente).

Un presidio dedicato verificherà che gli utenti non abbiano una temperatura corporea maggiore di 37,5 °C.

All'esterno e all'interno utenti e personale avranno a disposizione colonnine erogatrici di gel igienizzante per la disinfezione delle mani.

Apposita segnaletica identificherà la posizione di attesa degli utenti, nel rispetto del distanziamento sociale.

Dove possibile verranno contrassegnati i percorsi per separare i flussi di entrata e di uscita.

Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui un utente manifesti sintomi riconducibili a COVID-19, questa deve informare immediatamente il personale di sportello che provvederà a mettere in atto le procedure previste e riportate nelle Linee guida per la gestione dell'emergenza COVID.

Milano, 1 settembre 2020