



Bank transfer form for purchasing a book lost / stolen / damaged

Surname.....Name.....
 Person code e-mail.....
 Phone
 Book title.....
 Author.....
 Shelfmark.....
 Inventory number
 Biblioteca.....

You can make the bank transfer at the Banca Popolare di Sondrio (without any extra expenses) or at other Banks.
 After paying you must deliver one copy to the Library.

| | |
|---|---|
| <p>Banca Popolare di Sondrio Via Bonardi, 4 20133 Milano</p> <p>Codice IBAN : IT34 T056 9601 6200 00001600X69</p> <p>Intestato a: Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci, 32 –20133 Milano</p> <p>Milano, _____ Eseguito da _____ Residente in ____</p> <p>*Euro (.....) cifre lettere</p> <p>Per quietanza</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Timbro avvenuto pagamento</p> <p>Banca</p> </div> <p>Ricevuta per l'Area SAB</p> | <p>Banca Popolare di Sondrio Via Bonardi, 4 20133 Milano</p> <p>Codice IBAN : IT34 T056 9601 6200 00001600X69</p> <p>Intestato a: Politecnico di Milano Piazza Leonardo da Vinci, 32 –20133 Milano</p> <p>Milano, _____ Eseguito da _____ Residente in ____</p> <p>*Euro (.....) cifre lettere</p> <p>CAUSALE VERSAMENTO: riacquisto libro smarrito/rubato/danneggiato</p> <p>Area SAB</p> <p>Ricevuta per l'utente</p> |
|---|---|

* enter the amount suggested by the librarian.